


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2025-2026

10^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

	10^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Δ. Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ):	1701054

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	Μενελάου 4-6 71304
Τηλέφωνο: 2810252418	Ιστοσελίδα: https://10.mysch.gr/
e-mail: 10gymira@sch.gr	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Φουστανάκης Γεώργιος	
Υποδιευθυντής: Τζωρμπατζάκης Αλέξης	
Υποδιευθυντής: Φραγκιαδουλάκη Δέσποινα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Τεριζάκης Γεώργιος	

Περιεχόμενα

1.Γενικά.....	2
2.Η Διεύθυνση και οι Εκπαιδευτικοί.....	2
3. Όροι φοίτησης /προσέλευσης-αποχώρησης	3
4.Συμπεριφορά - Εμφάνιση.....	5
5.Χρήση υπολογιστών/ διαδικτύου/ εργαστηρίων/ βιβλιοθήκης.....	7
6.Καθήκοντα 5μελών και 15μελών συμβουλίων τάξης	7
7. Γονείς - Κηδεμόνες	8
8.Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	9
9.Ατομικό Δελτίο Υγείας – Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής.....	9
10.Απαλλαγή από την παρακολούθηση της Φυσικής Αγωγής (ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ)	10
11.Εκδηλώσεις – Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις	10
12.Πρόσβαση στα γραφεία διδασκόντων/Διεύθυνσης - Κυλικείο.....	11
13.Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.	11
14.Γενικές Οδηγίες Ασφάλειας – Υγιεινής	12
15.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	12

1.Γενικά

Με τον όρο "ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ" εννοείται το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Η εξασφάλιση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, εγγυάται τη γόνιμη συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, στο πλαίσιο της ισότητας, του αμοιβαίου σεβασμού και του εποικοδομητικού διαλόγου και με βάση αυτές τις αρχές συντάχθηκε το παρόν. Το σχολείο οφείλει να προσφέρει γνώση, να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα, να εμπνέει αξίες. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, μικρογραφία της κοινωνίας. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας έχει λάβει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κοινότητας και ελπίζουμε να συμβάλλει στην διαπαιδαγώγηση των μαθητών και των μαθητριών, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία ως πολίτες. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Επειδή το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινωνία, η διαμόρφωση του κανονισμού είναι σύμφωνη με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο και απορρέει από τη συνεργασία όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων) και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του. Πιο συγκεκριμένα, για τη διαμόρφωση του κανονισμού αυτού συνεργάστηκαν ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί (Απόφαση Συλλόγου 14/16-9-2025), ο εκπρόσωπος του Δήμου, οι μαθητές και οι γονείς του 10ου Γυμνασίου και έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης και τον Διευθυντή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/18-09-2024, ΦΕΚ 5387 Β.

Επειδή όμως η λειτουργία του Σχολείου δεν βασίζεται μόνο σε γραπτούς κανόνες αλλά στη ζωντανή επικοινωνία των μελών της μαθητικής κοινότητας, είμαστε πρόθυμοι να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες σε θέματα που περιλαμβάνονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό και απασχολούν τους μαθητές ή τους γονείς τους σε κάθε περίπτωση.

2.Η Διεύθυνση και οι Εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Τόσο η Διεύθυνση όσο και οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να καλλιεργούν κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, συνεργασίας, εκτίμησης, εμπιστοσύνης και εν συναίσθησης, να χρησιμοποιούν δικαιοσύνη χωρίς διακρίσεις. Διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία αποτελώντας πρότυπο για τους μαθητές/ τις μαθήτριες και **δεν αποδίδουν απαξιωτικούς χαρακτηρισμούς για κανένα μαθητή**. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών και διάκριση της ελευθερίας από την ασυδοσία.

Δεν χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα την ώρα του μαθήματος ούτε σε κοινόχρηστους χώρους όπου συνωστίζονται μαθητές τα οποία άλλωστε δεν επιτρέπονται [1][2]. **Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη**, αμέσως μετά το διάλειμμα, δίνοντας το καλό παράδειγμα στους μαθητές τους. **Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις από τα όργανα της σχολικής κοινότητας λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που είναι ύψιστη δημοκρατική αρχή**. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για

τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για την αντιμετώπιση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. **Γι' αυτό χρειάζεται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.**

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, δημιουργώντας αισθήματα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Μεριμνούν για την διαρκή επικοινωνία μεταξύ σχολείου οικογένειας εγκαθιστώντας κλίμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας

Οφείλουν να ενημερώνονται, να επιμορφώνονται διαρκώς και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με το Διευθυντή του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου.

3. Όροι φοίτησης /προσέλευσης-αποχώρησης

Το σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται στους μαθητές. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 8:15 π.μ. και η αποχώρηση γίνεται 14:10 π.μ. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

1. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).
2. Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες.

Διαφορετικά η φοίτηση χαρακτηρίζεται Ανεπαρκής και ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Υπάρχει μέριμνα για πρόσθετες δικαιολογημένες απουσίες σε περιπτώσεις νοσηλείας, χρόνιων νοσημάτων, συμμετοχής σε αγωνιστικές διοργανώσεις κ.α. Λοιπές ρυθμίσεις για τη φοίτηση των μαθητών και την δικαιολόγηση απουσιών ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

• Οι μαθητές /μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι), παραμένουν στο προαύλιο μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού, παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, συντάσσονται και παρακολουθούν/συμμετέχουν με ησυχία και τάξη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας εισέρχονται στις τάξεις, όπου γίνεται η πρωινή συγκέντρωση. Εφόσον καθυστερήσουν, πρέπει πρώτα να περάσουν από τη Διεύθυνση, προκειμένου να πάρουν την άδεια να ανέβουν στην τάξη τους εκθέτοντας το λόγο που καθυστέρησαν. **Εάν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη παίρνουν απουσία, που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί.**

- **Εάν μαθητής/μαθήτρια χρειαστεί να αποχωρήσει νωρίτερα από το χώρο του Σχολείου για σοβαρό λόγο, αυτό είναι δυνατό μόνο αν έχει ειδοποιηθεί από τη Διεύθυνση ο/η γονέας ή κηδεμόνας του. Αυτές οι απουσίες δεν είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν.**
- Άδεια απουσίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος δίνεται μόνο από τη Διεύθυνση.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα όλοι αποχωρούν από την αίθουσα, κατεβαίνουν στην αυλή (ή όταν οι καιρικές συνθήκες είναι απαγορευτικές στο αίθριο, και στο ισόγειο) **και οι αίθουσες κλειδώνονται. Αυτά γίνονται για λόγους ασφαλείας.** Αν κάποιος ξέχασε κάτι στην αίθουσα ζητάει το κλειδί από τον εφημερεύοντα καθηγητή του 1ου ορόφου - ισογείου.
- Μετά το διάλειμμα προσέρχονται έγκαιρα. Σε περίπτωση που ο καθηγητής/η καθηγήτρια καθυστερήσει περισσότερο από 5΄ είναι υπεύθυνος ο/η πρόεδρος της τάξης ή ο απουσιολόγος να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση και να ενημερώσει. **Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές θα ενημερώνονται με προφορική ανακοίνωση και θα λαμβάνονται απουσίες κανονικά την ώρα αυτή ως ώρα απασχόλησης.**
- **Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες-εργαστήρια.**
- **Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών σε ενδιάμεση διδακτική ώρα δεν επιτρέπεται.** Ο/η μαθητής/μαθήτρια μπορεί να γίνει δεκτός/ή στην τάξη κατά την κρίση του διδάσκοντα/κουσας, εφόσον είναι δικαιολογημένη η καθυστέρηση ή με σημείωμα της Διεύθυνσης. **Μόνο σ΄ αυτή την περίπτωση δεν παίρνει απουσία.**
- **Μετά το πέρας των διδακτικών ωρών του ωρολογίου προγράμματος** του σχολείου ή κάποιου τμήματος, **ειδικά αν γίνει νωρίτερα**, με αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος π.χ λόγω απουσίας καθηγητών, οι μαθητές/μαθήτριες **δεν επιτρέπεται** να παραμένουν στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφάλειας (π.χ τραυματισμός κ.ά.) αφού υπάρχει επιτήρηση των μαθητών μόνο κατά τα διαλείμματα. Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται με email για κάθε έκτακτη αποχώρηση μαθητών/τριων. Αν κάποιος μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να παραμένει σχολείο μετά το πέρας των διδακτικών ωρών του τμήματος/σχολείου δηλ. όταν μετακινείται με τα σχολικά λεωφορεία που φεύγουν αργότερα είτε όταν ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει ο ίδιος το μαθητή/τρια σε μεταγενέστερο χρόνο, **υποβάλλεται σχετικό έγγραφο αίτημα στο σχολείο.** Μετά το πέρας των διδακτικών ωρών ο γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη για τον μαθητή/τρια. Η παράβαση του σχολικού κανονισμού συνιστά λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Εφόσον για κάποιο λόγο (συνεδριάσεις προσωπικού, αλλαγή προγράμματος λόγω απουσίας εκπαιδευτικών (προγραμματισμένης ή μη, εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.α.) έχει προγραμματιστεί το σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές/μαθήτριες **θα ειδοποιούνται** με ανακοίνωση γραπτή με email ή sms. **Για τις περιπτώσεις αυτές, εφόσον κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να φύγει το παιδί του νωρίτερα από το σχολείο μόνο του, να το αιτηθεί εγγράφως στη Διεύθυνση του Σχολείου.**
- Οι κηδεμόνες **ενημερώνονται** από το Σχολείο για κάθε παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Επίσης θα ενημερώνονται μέσω συστήματος email ή SMS για οποιαδήποτε ολοήμερη ή ωριαία αποβολή του παιδιού τους ή αναίτια απουσία (κοπάνα).
- Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό παράπτωμα για το οποίο επιβάλλονται **αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.**

- **Έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες** επιτρέπεται μόνο με δικαιολογητικό σημείωμα από τη Διεύθυνση και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα / της διδάσκουσας (πριν την έναρξη του μαθήματος).
- Η **είσοδος** στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση του Διευθυντή ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου δεν επιτρέπεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία
- Όταν μαθητής/τρια **παίρνει ωριαία αποβολή** οφείλει να κατεβαίνει στο γραφείο της Διεύθυνσης, **διαφορετικά υφίσταται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα**. Σε περίπτωση επανειλημμένων ωριαίων αποβολών συνεδριάζει το συμβούλιο τμήματος για τις περαιτέρω παιδαγωγικές ενέργειες.

4. Συμπεριφορά - Εμφάνιση

- Η μαθητική εμφάνιση χρειάζεται να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια όπως αρμόζει σε μαθητή/τρια.
- Κάθε μαθητής /τρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλει να προσέρχεται με την κατάλληλη αθλητική περιβολή, όπως αυτή υποδεικνύεται από τους καθηγητές/τριες Φυσικής Αγωγής οι οποίοι μπορεί να βάλουν απουσία για το ζήτημα αυτό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης όπως έχουν διαμορφωθεί από το σχετικό «συμβόλαιο» που συντάσσεται προς τούτο. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών είναι απαραίτητο να είναι άψογη τόσο απέναντι στους καθηγητές/καθηγήτριες, στους συμμαθητές/συμμαθήτριες, στους υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες στο σχολικό χώρο όσο και στους/στις περιοίκους και γενικότερα στον κοινωνικό περίγυρο κατά τις εξορμήσεις εκτός σχολείου (περιπάτους - εκδρομές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις). Αυτό ερμηνεύεται ως εξής: να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων, να υπακούουν στις οδηγίες των καθηγητών, να είναι ευγενείς και να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο, **να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά** ακόμα και στα πλαίσια παιχνιδιού.
- Προσπαθούν **να λύνουν τις αντιθέσεις** ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στον/στην Ψυχολόγο/ Κοινωνικό Λειτουργό. 4. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Φαινόμενα επιθετικής συμπεριφοράς, bullying, χειροδικίες, λεκτική και ψυχολογική βία, «μπουγέλα» κ.ά. ΔΕΝ γίνονται αποδεκτά και ΔΕΝ επιτρέπονται, οπότε επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από το ποιος ξεκίνησε τους καυγάδες, ανάλογα με την ευθύνη καθενός. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα μπορεί να φτάσουν έως και στην αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα **θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς** των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες **να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Στο σχολείο έχει καθιερωθεί και η συγκρότηση ομάδας μαθητών οι οποίοι έχουν το ρόλο των επιβλεπόντων στους χώρους του σχολείου και οι οποίοι αναφέρουν στον Διευθυντή οτιδήποτε πέσει στην αντίληψή τους όσο αφορά αποκλίνουσες συμπεριφορές και φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού ώστε να αντιμετωπίζονται πριν καν εκδηλωθούν.

- Οι μαθητές/τριες σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία που αποτελεί περιουσία τους και την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. **Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ο/η υπαίτιος/α είναι υποχρεωμένος/η να υποστεί τις συνέπειες των πράξεων του/της πειθαρχικά, αλλά και να αποκαταστήσει τη ζημιά με προσωπική ή οικογενειακή δαπάνη. Αν αρνηθεί την πληρωμή γίνεται βεβαίωση της οφειλής από την σχολική επιτροπή στο ΑΦΜ του γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση μη ανάληψης της ευθύνης από το μαθητή, επιβαρύνονται όλοι οι μαθητές του τμήματος.**

- Οι μαθητές /μαθήτριες οφείλουν **να διατηρούν καθαρούς** τους κοινόχρηστους χώρους (ειδικά τις τουαλέτες λόγω του κινδύνου μολύνσεων) και τις αίθουσες: να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, να μην πετούν σκουπίδια, να μην γράφουν σε θρανία και επιφάνειες του σχολικού χώρου, να μην λερώνουν τους τοίχους και γενικότερα να φροντίζουν τον περιβάλλοντα χώρο, **διότι δεν διατίθενται τα απαραίτητα χρήματα για την αποκατάστασή τους.**

- Οι μαθητές/μαθήτριες επιφορτίζονται με την υποχρέωση να **γνωστοποιούν** έγκαιρα στους γονείς τους τις ανακοινώσεις του σχολείου. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου.

- Συστήνεται να μη φέρνουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα (π.χ. κινητά) ή μεγάλα χρηματικά ποσά, γιατί σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. **Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια αφαιρέσει αντικείμενο που δεν του/της ανήκει από το σχολικό χώρο, θα καλείται σε απολογία με ενδεχόμενη συνέπεια την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

- Κάθε μαθητής/τρια **διατηρεί τη θέση του μέσα στην τάξη**, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης ή από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα και **δεν μετακινείται αυτοβούλως** διαφορετικά θα υφίσταται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

- **Παραποίηση** απουσιολογίου καθώς και άλλων εγγράφων υπογεγραμμένων από γονείς θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται. Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εφημερεύοντα καθηγητή. **Δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας για να μην υπάρχουν τραυματισμοί.**
- **Υποστηρίζουν** και **διεκδικούν** τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- **Απαγορεύεται το κάπνισμα**, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών **σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**
- **Επιδιώκουν** και **συμβάλλουν** στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- **Η χρήση κινητού** τηλεφώνου όπως και οποιασδήποτε άλλης συσκευής καταγραφής ήχου και εικόνας για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων-κτηρίων και υπαίθριων χώρων **απαγορεύεται.** Τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται είναι αποβολή από το σχολείο από 1-5 μέρες ή και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ανάλογα με την βαρύτητα του περιστατικού σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. **Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας του κινητού τηλεφώνου.**

5.Χρήση υπολογιστών/ διαδικτύου/ εργαστηρίων/ βιβλιοθήκης

- Οι μαθητές/ μαθήτριες να χειρίζονται τα υλικά μέσα που τους παρέχονται με ευπρεπή τρόπο και να τα προφυλάσσουν από φθορές.
- Φθορά μηχανήματος ή υλικού εργαστηρίου, που οφείλεται σε μαθητή/ μαθήτρια, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, **αποκαθίσταται με δαπάνη του κηδεμόνα του.**
- Η διαδικασία του **δανεισμού** βιβλίων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό της βιβλιοθήκης. Να διατηρείται το δανειστικό υλικό σε άριστη κατάσταση και να επιστρέφεται εμπρόθεσμα.
- **Να μην θορυβούν και να μην ενοχλούν** όσο βρίσκονται στο χώρο της βιβλιοθήκης και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του/της υπευθύνου της βιβλιοθήκης.

6.Καθήκοντα 5μελών και 15μελών συμβουλίων τάξης

Το Πενταμελές Συμβούλιο, λειτουργεί υπό την εποπτεία του υπεύθυνου καθηγητή / της υπεύθυνης καθηγήτριας του τμήματος και έχει την ευθύνη για την καλή κατάσταση της αίθουσας, τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση των ωριαίων συνελεύσεων του τμήματος καθώς και για την ενημέρωση του υπεύθυνου καθηγητή/της υπεύθυνης καθηγήτριας για τα αναφερόμενα προβλήματα. Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων και το 15μελές μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε

περιπτώσεις που συμμαθητές προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή ή καθηγητές, σύμφωνα πάντα με την διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

7. Γονείς - Κηδεμόνες

Όπου αναφέρεται ο όρος «κηδεμόνας του μαθητή» αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνες νοούνται οι γονείς ή οι ασκούντες τη νόμιμη επιμέλεια, εφόσον ο μαθητής ή η μαθήτρια είναι ανήλικος/η. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/τριας, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τους, κλπ.) ή όταν πρόκειται να απουσιάσει ο μαθητής/τρια από το σχολείο. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες

Ο κηδεμόνας οφείλει να παρακολουθεί τακτικά τη φοίτηση του μαθητή. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών και της Ιστοσελίδας του σχολείου, καθώς επίσης όταν καλείται από το σχολείο για ενημέρωση στο τέλος των τετράμηνων ή σε έκτακτες περιπτώσεις. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω. Για τρέχοντα θέματα, όπως π.χ. τη δικαιολόγηση των απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο καθημερινά (προτιμότερη ώρα: 9:50 ή 10:40 π.μ.).

Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο Σχολείο επιτρέπεται οποτεδήποτε.

8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- Μέσω κυρίως e-mail ή sms μέσω του συστήματος myschool.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες **είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά** με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με τον Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Σύλλογος Γονέων – Κηδεμόνων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, και ο/οι εκπρόσωπος/οι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

9. Ατομικό Δελτίο Υγείας – Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο έχει ισχύ Ζετίας, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι γονείς των μαθητών της Β' και Γ' τάξης που η ισχύς του Δελτίου τους έληξε. Επίσης όλοι οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν υπογεγραμμένη στο σχολείο την Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής/Επανεγγραφής του μαθητή που τους αποστέλλουμε με κάθε πρόσφορο μέσο.

10.Απαλλαγή από την παρακολούθηση της Φυσικής Αγωγής (ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ)

Προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας ή κάποιας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας.

Για την απαλλαγή απαιτούνται: Αίτηση του κηδεμόνα, Ιατρική βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου ή ασφαλιστικού φορέα. Τα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο. Για την απαλλαγή αποφασίζει τριμελής επιτροπή.

11. Εκδηλώσεις – Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους οριζόντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές, ή περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Πιθανή παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη διάρκειά τους μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το μαθητή ή για ολόκληρο το τμήμα, αλλά και σοβαρότερα παιδαγωγικά μέτρα. Μετά το πέρας των μονοήμερων και πολυήμερων εκδρομών η παραλαβή και μετακίνηση των μαθητών από το χώρο άφιξής τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.

Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωραρίου ύπνου κλπ.).

Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχείο ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους, οι οποίοι και θα υφίσταται τις προβλεπόμενες αυστηρές κυρώσεις.

Τέλος, σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου δύναται να εφαρμοστεί το παιδαγωγικό μέτρο του αποκλεισμού από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους.

12.Πρόσβαση στα γραφεία διδασκόντων/Διεύθυνσης - Κυλικείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν εισέρχονται αναίτια στα γραφεία των καθηγητών/καθηγητριών και της Διεύθυνσης χωρίς να ζητήσουν άδεια εισόδου. **Για θέματα που αφορούν το σύνολο του τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώσει επισκεπτόμενος/η τα γραφεία ο/η πρόεδρος του τμήματος.** Κατά την παραμονή τους στα γραφεία, οι μαθητές/μαθήτριες, δεν θορυβούν ούτε ενοχλούν τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες. Η προμήθεια προϊόντων από το κυλικείο επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Παρουσία μαθητή/μαθήτριας στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος δεν επιτρέπεται.

13.Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Γενικά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από τον α) «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και β) «Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου στην σχολική μονάδα». Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

14. Γενικές Οδηγίες Ασφάλειας – Υγιεινής

Οι μαθητές/τριες οφείλουν: 1.Να τηρούν τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής σε κάθε χώρο του σχολείου και ιδιαίτερα στα εργαστήρια, όπως επίσης στα σχολικά λεωφορεία, στα μέσα μαζικής μεταφοράς και κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου. 2.Να φέρουν τα μέσα προστασίας που χορηγούνται κατά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του σχολείου 3.Να τηρούν όλα τα πρότυπα που ορίζει η Διεύθυνση του σχολείου στους χώρους υγιεινής, όπως αυτά καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται από τις οδηγίες που δίνονται από την Διεύθυνση. 4.Ουδείς τοποθετεί ηλεκτρικές/νικές συσκευές στους ρευματοδότες 5.Ο εφοδιασμός του σχολικού συγκροτήματος με πετρέλαιο γίνεται σε ώρες κατά τις οποίες δε βρίσκονται μαθητές στη σχολική μονάδα. 6. Οι προγραμματισμένες ή έκτακτες τεχνικές εργασίες στο σχολικό χώρο γίνονται πάντα όταν δεν βρίσκονται μαθητές/τριες στη σχολική μονάδα με παράλληλη λήψη όλων των μέτρων από ασφάλειας και υγιεινής από τα συνεργεία των εργολάβων ή του Δήμου.

15.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Η συμμόρφωση στους κανόνες της Σχολικής ζωής είναι υποχρεωτική. Με την εγγραφή του στο σχολείο τόσο ο μαθητής/ η μαθήτρια όσο και ο/η κηδεμόνας του/ της αποδέχονται την τήρησή του σχολικού κανονισμού, όπως και όλοι οι συμμετέχοντες στη σύνταξή του.

Ηράκλειο 17/09/2025

Ο διευθυντής

Εγκρίνεται.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

ΣΤΡΙΛΙΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Σ.Ε. ΠΕ01-ΘΕΟΛΟΓΩΝ



ΦΟΥΣΤΑΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ