

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2020-21

(άρθρο 37, Ν.4692/20)

Με τον όρο "ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ" εννοείται το σύνολο των όρων κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Η εξασφάλιση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, εγγυάται τη γόνιμη συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, στο πλαίσιο της ισότητας, του αμοιβαίου σεβασμού και του εποικοδομητικού διαλόγου και με βάση αυτές τις αρχές συντάχθηκε το παρόν. Το σχολείο οφείλει να προσφέρει γνώση, να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα, να εμπνέει αξίες. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, μικρογραφία της κοινωνίας. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας έχει λάβει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κοινότητας και ελπίζουμε να συμβάλλει στην διαπαιδαγώγηση των μαθητών και των μαθητριών, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία ως πολίτες. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Επειδή το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινωνία, η διαμόρφωση του κανονισμού είναι σύμφωνη με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο και απορρέει από τη συνεργασία όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων) και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του. Πιο συγκεκριμένα, για τη διαμόρφωση του κανονισμού αυτού συνεργάστηκαν ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, ο εκπρόσωπος του Δήμου, οι μαθητές και οι γονείς του 10ου Γυμνασίου και έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και τον διευθυντή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις "Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων" του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επειδή όμως η λειτουργία του Σχολείου δεν βασίζεται μόνο σε γραπτούς κανόνες αλλά στη ζωντανή επικοινωνία των μελών της μαθητικής κοινότητας, είμαστε πρόθυμοι να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες σε θέματα που περιλαμβάνονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό και απασχολούν τους μαθητές ή τους γονείς τους σε κάθε περίπτωση.

Η Διεύθυνση και οι Εκπαιδευτικοί:

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Τόσο η Διεύθυνση όσο και οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να καλλιεργούν κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, συνεργασίας, εκτίμησης, εμπιστοσύνης και ενσυναίσθησης, να χρησιμοποιούν δικαιοσύνη χωρίς διακρίσεις. Διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία αποτελώντας πρότυπο για τους μαθητές/ τις μαθήτριες και **δεν αποδίδουν απαξιωτικούς χαρακτηρισμούς για κανένα μαθητή**. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών και διάκριση της ελευθερίας από την ασυδοσία.

Δεν χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα την ώρα του μαθήματος ούτε σε κοινόχρηστους χώρους όπου συνωστίζονται μαθητές. **Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη**, αμέσως μετά το διάλειμμα, δίνοντας το καλό παράδειγμα στους μαθητές τους. **Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις από τα όργανα της σχολικής κοινότητας λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που**

είναι ύψιστη δημοκρατική αρχή. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για την αντιμετώπιση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. **Γι' αυτό χρειάζεται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.**

Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, δημιουργώντας αισθήματα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Μεριμνούν για την διαρκή επικοινωνία μεταξύ σχολείου οικογένειας εγκαθιστώντας κλίμα συνεργασίας και αλληλοβοήθειας

Οφείλουν να ενημερώνονται, να επιμορφώνονται διαρκώς και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με το Διευθυντή του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου.

Όροι φοίτησης /προσέλευσης-αποχώρησης

- Το σχολείο λειτουργεί **8.15' - 14.00'** σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. **Ο συνολικός αριθμός απουσιών στο διδακτικό έτος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114 διαφορετικά ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη. Λοιπές ρυθμίσεις για τις φοίτηση των μαθητών ρυθμίζονται από το ΦΕΚ 120/23-01-2018.**

- Οι μαθητές /μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι), παραμένουν στο προαύλιο μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού, παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, συντάσσονται και παρακολουθούν/ συμμετέχουν με ησυχία και τάξη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας εισέρχονται στις τάξεις, όπου γίνεται η πρωινή συγκέντρωση. **Εφόσον καθυστερήσουν, πρέπει πρώτα να περάσουν από τη Διεύθυνση, προκειμένου να πάρουν την άδεια να ανέβουν στην τάξη τους εκθέτοντας το λόγο που καθυστέρησαν.** Εάν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη παίρνουν απουσία, που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί.

- Εάν μαθητής/μαθήτρια χρειαστεί **να αποχωρήσει νωρίτερα** από το χώρο του Σχολείου για σοβαρό λόγο, αυτό είναι δυνατό μόνο αν έχει ειδοποιηθεί από τη Διεύθυνση ο/η γονέας ή κηδεμόνας του. **Αυτές οι απουσίες δεν είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν.**

- Άδεια απουσίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος δίνεται μόνο από τη Διεύθυνση.

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα όλοι αποχωρούν από την αίθουσα, κατεβαίνουν στην αυλή (ή όταν οι καιρικές συνθήκες είναι απαγορευτικές στο αίθριο, και στο ισόγειο) **και οι αίθουσες κλειδώνονται. Αυτά γίνονται για λόγους ασφαλείας.** Αν κάποιος ξέχασε κάτι στην αίθουσα ζητάει το κλειδί από τον εφημερεύοντα καθηγητή του 1ου ορόφου - ισογείου.

- Μετά το διάλειμμα προσέρχονται έγκαιρα. Σε περίπτωση που ο καθηγητής/η καθηγήτρια καθυστερήσει περισσότερο από 5' είναι υπεύθυνος ο/η πρόεδρος της τάξης να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση και να ενημερώσει. **Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές θα ενημερώνονται με προφορική ανακοίνωση και θα λαμβάνονται απουσίες κανονικά την ώρα αυτή ως ώρα απασχόλησης.**

- **Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες-εργαστήρια.**

- **Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/ μαθητριών σε ενδιάμεση διδακτική ώρα δεν επιτρέπεται.** Ο μαθητής/ η μαθήτρια μπορεί να γίνει δεκτός/ή στην τάξη κατά την κρίση του διδάσκοντα/ της διδάσκουσας, εφόσον είναι δικαιολογημένη η καθυστέρηση, ή με σημείωμα της Διεύθυνσης. Μόνο σ' αυτή την περίπτωση δεν παίρνει απουσία.

- Μετά το σχολάσμα του σχολείου, **ειδικά αν γίνει νωρίτερα, οι μαθητές/ μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφάλειας.**

- Εφόσον για κάποιο λόγο (συνεδριάσεις προσωπικού, αλλαγή προγράμματος λόγω απουσίας καθηγητών κ.α.) έχει προγραμματιστεί το σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές/ μαθήτριες **θα ειδοποιούνται από την προηγούμενη μέρα** με ανακοίνωση, γραπτή ή προφορική ή με email/sms. Ωστόσο, δυστυχώς, υπάρχουν περιπτώσεις που ολόκληρο το σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως (π.χ. απουσία καθηγητή/καθηγήτριας) νωρίτερα, χωρίς να έχουν προειδοποιηθεί οι μαθητές/ μαθήτριες. **Για τις περιπτώσεις αυτές, εφόσον κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να φύγει το παιδί του νωρίτερα από το σχολείο μόνο του, να το δηλώνει άμεσα στη Διεύθυνση του Σχολείου.**

- Οι κηδεμόνες **ενημερώνονται** από το Σχολείο για κάθε παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Επίσης θα ενημερώνονται μέσω συστήματος SMS για οποιαδήποτε ολόημερη ή ωριαία αποβολή του παιδιού τους ή αναίτια απουσία (κοπάνα).

- Έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με μια (1) μέρα αποβολή. (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ).

- Έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο με δικαιολογητικό σημείωμα από τη Διεύθυνση και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα / της διδάσκουσας (πριν την έναρξη του μαθήματος).

- Η είσοδος στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση του Διευθυντή ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου δεν επιτρέπεται (3187/εγκ. 29/1-11-96 Εισαγγελίας Αρείου Πάγου).

- Όταν μαθητής/τρια **παίρνει ωριαία αποβολή** οφείλει να κατεβαίνει στο γραφείο της Διεύθυνσης, διαφορετικά υφίσταται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση επανειλημμένων ωριαίων αποβολών συνεδριάζει το συμβούλιο τμήματος για τις περαιτέρω παιδαγωγικές ενέργειες.

Συμπεριφορά - Εμφάνιση

- Η μαθητική εμφάνιση χρειάζεται να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια όπως αρμόζει σε μαθητή.
- Κάθε μαθητής και μαθήτρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλει να προσέρχεται με την κατάλληλη αθλητική περιβολή, όπως αυτή υποδεικνύεται από τους καθηγητές / τις καθηγήτριες Φυσικής Αγωγής οι οποίοι μπορεί να βάλουν απουσία για το ζήτημα αυτό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών είναι απαραίτητο να είναι άψογη τόσο απέναντι στους καθηγητές/καθηγήτριες, στους συμμαθητές/συμμαθήτριες, στους υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες στο σχολικό χώρο όσο και στους/στις περιοίκους και γενικότερα στον κοινωνικό περίγυρο κατά τις εξορμήσεις εκτός σχολείου (περιπάτους - εκδρομές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις). Αυτό ερμηνεύεται ως εξής: να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων, να υπακούουν στις οδηγίες των καθηγητών, να είναι ευγενείς και να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο, **να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά** ακόμα και στα πλαίσια παιχνιδιού.
- Προσπαθούν **να λύνουν τις αντιθέσεις** ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2.Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.3.Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Φαινόμενα επιθετικής συμπεριφοράς, bullying, χειροδικίες, λεκτική και ψυχολογική βία, μπουγέλα κ.ά. ΔΕΝ γίνονται αποδεκτές και ΔΕΝ επιτρέπονται, οπότε επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με τη νομοθεσία, ανεξάρτητα από το ποιος ξεκίνησε τους καυγάδες, ανάλογα με την ευθύνη καθενός. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα μπορεί να φτάσουν έως και στην αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα **θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς** των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες **να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες**. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

- Σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία που αποτελεί περιουσία τους και την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. **Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ο/η υπαίτιος/α είναι υποχρεωμένος/η να υποστεί τις συνέπειες των πράξεών του/της πειθαρχικά, αλλά και να αποκαταστήσει τη ζημιά με προσωπική ή οικογενειακή δαπάνη. Άλλωστε να μην ξεχνάμε ότι οποιαδήποτε ζημιά γίνει την πληρώνουμε εμείς μέσω των φόρων-δημοτικών τελών που πληρώνουμε, ώστε να μπορεί το δημόσιο να συντηρεί τις σχολικές εγκαταστάσεις.**
- Οι μαθητές /μαθήτριες οφείλουν **να διατηρούν καθαρούς** τους κοινόχρηστους χώρους (ειδικά τις τουαλέτες λόγω του κινδύνου μολύνσεων) και τις αίθουσες: να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, να μην πετούν σκουπίδια, να μην γράφουν σε θρανία και επιφάνειες του σχολικού χώρου, να μην λερώνουν τους τοίχους και γενικότερα να φροντίζουν τον περιβάλλοντα χώρο, **διότι δεν διατίθενται τα απαραίτητα χρήματα για την αποκατάστασή τους.**
- Οι μαθητές/μαθήτριες επιφορτίζονται με την υποχρέωση να **γνωστοποιούν** έγκαιρα στους γονείς τους τις ανακοινώσεις του σχολείου. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Συστήνεται να μη φέρνουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά, γιατί σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. **Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια αφαιρέσει αντικείμενο που δεν του/της ανήκει από το σχολικό χώρο, θα καλείται σε απολογία με ενδεχόμενη συνέπεια την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**
- Κάθε μαθητής/μαθήτρια **διατηρεί τη θέση του μέσα στην τάξη**, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης ή από τον διδάσκοντα /την διδάσκουσα και **δεν μετακινείται αυτοβούλως** διαφορετικά θα υφίσταται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.
- **Παραποίηση** απουσιολογίου καθώς και άλλων εγγράφων υπογεγραμμένων από γονείς θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται. Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εφημερεύοντα καθηγητή. **Δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας για να μην υπάρχουν τραυματισμοί.**
- **Υποστηρίζουν** και **διεκδικούν** τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- **Απαγορεύεται το κάπνισμα**, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών **σε όλους τους χώρους του σχολείου** (εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας (76017/29.7.2002). **Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**
- **Επιδιώκουν** και **συμβάλλουν** στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- **Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων –κτηρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται.** Στην πρώτη παράβαση, θα ακολουθεί **ειδοποίηση των κηδεμόνων οι οποίοι θα παραλαμβάνουν το κινητό του μαθητή/τριας**

μια (1) ημέρα μετά. Σε επόμενη, θα δίνεται μια (1) ημέρα αποβολή. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας του κινητού τηλεφώνου.

Χρήση υπολογιστών/ διαδικτύου/ εργαστηρίων/ βιβλιοθήκης

- Οι μαθητές/ μαθήτριες να χειρίζονται τα υλικά μέσα που τους παρέχονται με ευπρεπή τρόπο και να τα προφυλάσσουν από φθορές.
- Φθορά μηχανήματος ή υλικού εργαστηρίου, που οφείλεται σε μαθητή/ μαθήτρια, εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, **αποκαθίσταται με δαπάνη του κηδεμόνα του.**
- Η διαδικασία του **δανεισμού** βιβλίων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό της βιβλιοθήκης. Να διατηρείται το δανειστικό υλικό σε άριστη κατάσταση και να επιστρέφεται εμπρόθεσμα.
- **Να μην θορυβούν και να μην ενοχλούν** όσο βρίσκονται στο χώρο της βιβλιοθήκης και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του/της υπευθύνου της βιβλιοθήκης.

Καθήκοντα 5μελών και 15μελών συμβουλίων τάξης

Το Πενταμελές Συμβούλιο, λειτουργεί υπό την εποπτεία του υπεύθυνου καθηγητή / της υπεύθυνης καθηγήτριας του τμήματος και έχει την ευθύνη για την καλή κατάσταση της αίθουσας, τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση των ωριαίων συνελεύσεων του τμήματος καθώς και για την ενημέρωση του υπεύθυνου καθηγητή / της υπεύθυνης καθηγήτριας για τα αναφεύμενα προβλήματα. Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων και το 15μελές μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή ή καθηγήτες, σύμφωνα πάντα με την διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

Δ. Γονείς - Κηδεμόνες

Όπου αναφέρεται ο όρος «κηδεμόνας του μαθητή» αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνες νοούνται οι γονείς ή οι ασκούντες τη νόμιμη επιμέλεια, εφόσον ο μαθητής ή η μαθήτρια είναι ανήλικος/η. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τους, κλπ.) ή όταν πρόκειται να απουσιάσει ο μαθητής από το

σχολείο. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες

Ο κηδεμόνας οφείλει να παρακολουθεί τακτικά τη φοίτηση του μαθητή. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών, καθώς επίσης όταν καλείται από το σχολείο για ενημέρωση στο τέλος των τετραμήνων ή σε έκτακτες περιπτώσεις. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω. Για τρέχοντα θέματα, όπως π.χ. τη δικαιολόγηση των απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο καθημερινά (προτιμότερη ώρα 10:40 π.μ).

Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο Σχολείο επιτρέπεται οποτεδήποτε.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων: •Ιστοσελίδας του Σχολείου. •Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. •Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις. •Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες •Μέσω sms/e-mail μέσω του συστήματος myschool.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τον Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Σύλλογος Γονέων – Κηδεμόνων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ατομικό Δελτίο Υγείας

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α' τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο έχει ισχύ Ζετίας, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι γονείς των μαθητών της Β' και Γ' τάξης που η ισχύς του Δελτίου τους έληξε.

Απαλλαγή από την παρακολούθηση της Φυσικής Αγωγής (ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ)

Προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας ή κάποιας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας.

Για την απαλλαγή απαιτούνται: Αίτηση του κηδεμόνα, Ιατρική βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου ή ασφαλιστικού φορέα.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο.

Για την απαλλαγή αποφασίζει τριμελής επιτροπή.

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μαθητές οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές, ή περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Πιθανή παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη διάρκειά τους μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το μαθητή ή για ολόκληρο το τμήμα, αλλά και σοβαρότερη τιμωρία. Μετά το πέρας των μονοήμερων και πολυήμερων εκδρομών η παραλαβή και μετακίνηση των μαθητών από το χώρο άφιξής τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.

Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωραρίου ύπνου κλπ.).

Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχείο ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους, οι οποίοι και θα τιμωρούνται αυστηρά .

Πρόσβαση στα γραφεία διδασκόντων/Διεύθυνσης

Οι μαθητές/ μαθήτριες δεν εισέρχονται αναίτια στα γραφεία των καθηγητών/ καθηγητριών και της Διεύθυνσης χωρίς να ζητήσουν άδεια εισόδου. **Για θέματα που αφορούν το σύνολο του τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώσει επισκεπτόμενος/η τα γραφεία ο/η πρόεδρος του τμήματος.** Κατά την παραμονή τους στα γραφεία, οι μαθητές/ μαθήτριες, δεν θορυβούν ούτε ενοχλούν τους διδάσκοντες/ τις διδάσκουσες.

Κυλικείο

Η προμήθεια προϊόντων από το κυλικείο επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Παρουσία μαθητή/μαθήτριας στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος δεν επιτρέπεται.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες,

Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός.

Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Η συμμόρφωση στους κανόνες της Σχολικής ζωής είναι υποχρεωτική. Με την εγγραφή του στο σχολείο τόσο ο μαθητής/ η μαθήτρια όσο και ο/η κηδεμόνας του/ της αποδέχονται την τήρησή του σχολικού κανονισμού, όπως και όλοι οι συμμετέχοντες στη σύνταξή του.

Ηράκλειο 8/3/2021

Ο διευθυντής

Φουσανάκης Γεώργιος